

泓德基金管理有限公司

企业文化管理制度

目录

第一章	总则	2
第二章	企业文化理念	2
第三章	企业文化管理机构	2
第四章	企业文化器物管理	3
第五章	企业文化实施管理	4
第六章	附则	4

第一章 总则

第一条 为加强公司企业文化管理，塑造推动公司发展的企业文化，规范企业文化建设管理工作，培育良好的企业文化氛围，促进企业文化建设工作健康有序发展，鼓舞和激励员工，特制定本制度。

第二条 本制度对公司企业文化管理的内容与实施做出规定，是公司开展企业文化工作的依据。

第三条 公司企业文化制度是公司企业文化理念的表达和规范。公司企业文化制度应该覆盖企业文化核心理念规范、员工行为规范等方面。

第二章 企业文化理念

第四条 公司企业文化理念是指公司的企业愿景、企业使命、核心价值观等企业文化核心内容。

第五条 公司倡导以合规经营为原则，以客户利益为目标，以专业投资为核心，以长期回报为导向，成为一家值得尊重的财富管理机构。

第三章 组织机构及职责

第六条 公司董事会决定本公司的企业文化管理目标并审议批准企业文化管理的基本制度。

第七条 公司设企业文化建设委员会负责组织领导公司企业文化建设工作。企业文化建设委员会主任委员由公司总经理担任，委员由公司全体高级管理人员担任。

第八条 公司企业文化建设委员会的职责主要包括：

- 1、确立文化建设具体目标；
- 2、明确文化建设工作思路；
- 3、规划文化建设实施方案；
- 4、监督文化建设具体落实；



5、对企业文化的各项重大事项进行决定；

6、为文化建设提供工作保障。

第九条 公司发展部负责组织落实企业文化建设委员会相关决定，主要包括：

1、起草公司企业文化管理方面相关制度；

2、起草公司企业文化发展规划；

3、起草公司企业文化工作方案；

4、组织进行对公司企业文化重要议题的相关研究；

5、开展公司对内对外企业文化宣传，组织公司企业文化活动；

6、公司企业文化培训的组织、考核、管理、培训效果评估；

7、企业文化建设委员会安排的其它相关工作。

第十条 公司将企业文化建设情况纳入各部门的绩效考核范畴，各部门负责人为本部门企业文化建设的责任人，其具体职责为制定建设计划，协助企业文化在本部门的建设、推广、宣传。

第四章 企业文化器物管理

第十一条 企业文化器物是公司企业文化的外在表现形式，通过对相关器物的设计，可以直观、生动地表现公司企业的核心思想。

第十二条 公司企业文化器物包括：

（一）企业名称（全称、简称）、企业标识、品牌标志图案；

（二）企业标志标准字体、标准颜色、组合规范、辅助图形；

（三）企业象征图案；

（四）企业宣传标语。

第十三条 公司企业文化器物的应用包括：

（一）公司网页；

（二）公司印刷物品；

（三）办公用品；

（四）其他。

第五章 企业文化实施管理

第十四条 公司发展部负责推动公司企业文化的实施，协调公司网站、内部刊物、OA 等开展企业文化宣传推广活动。

第十五条 公司各部门在开展对内对外宣传工作时，须充分考虑公司企业文化的要求，不得违反公司企业文化相关规定。

第十六条 公司发展部应定期或不定期就企业文化的落实情况进行讨论、监督和指导。

第六章 附则

第十七条 本制度由公司发展部拟定，经公司董事会批准后生效。

