

企业文化管理制度

第一章 总则

第一条 为加强公司企业文化管理，塑造推动公司发展的企业文化，规范企业文化建设管理工作，培育良好的企业文化氛围，促进企业文化建设工作健康有序发展，鼓舞和激励公司员工，特制定本制度。

第二条 本制度对公司企业文化管理的基本内涵、内容与实施做出规定，是公司开展企业文化工作的依据。

第三条 企业文化是指我司在公司管理中，逐步形成的为全体员工所认同、遵守、带有我司特有的价值观念、经营准则、经营作风、企业精神、道德规范、发展目标的总和。企业文化建设是企业发展强大的内在驱动力量，具有凝聚、价值宣导、行为约束及精神激励等重要作用。

第四条 本公司企业文化管理的基本内容为：宣传公司重大经营管理理念、方针与政策；对公司重大的管理活动进行宣传推广；公司领导重要讲话记录整理及宣传工作；公司重要经营管理活动的宣传报道；企业理念体系总结与提炼；企业文化状况调研；企业文化宣传载体的建设、维护与更新；企业文化活动的策划与组织；企业文化培训；企业文化案例及故事编写。

第二章 企业文化管理机构

第五条 公司企业文化组织机构设企业文化建设领导小组。企业文化建设领导小组由董事长任组长、总经理和督察长任副组长和各部门负责人任组员组成。公司企业文化建设领导小组的职责是审定企业文化建设整体方案；审定企业文化建设的近期目标和长远规划。

第六条 人力资源部的职责是策划企业文化建设的整体方案以及推进企业文化建设各个阶段的相关工作。各部门负责人的职责是负责本部门企业文化理念的具体落实推进和信息反馈工作。

第七条 公司人力资源部是公司企业文化建设的归口服务部门，负责协调、

沟通各部门的企业文化建设管理工作。其主要职责为：

- 1、制定公司企业文化管理制度；
- 2、制定公司企业文化发展规划；
- 3、制定公司企业文化年度工作计划；
- 4、制定公司对内宣传规范，并监督执行；
- 5、组织进行对公司企业文化重要议题的相关研究；
- 6、开展公司对内企业文化宣传，组织公司企业文化活动；
- 7、公司企业文化培训的组织、考核、管理、培训效果评估；
- 8、指导各部门开展企业文化活动。

第八条 公司市场服务部负责企业文化对外宣传及建设管理工作。其主要职责为：

- 1、规划管理对外宣传工作，并组织推动各部门付诸实施，协调各部门的工作；
- 2、公司及领导对外活动的宣传、对外重大活动的发布；
- 3、管理公司网站，并负责网站的更新和维护；
- 4、合理进行广告媒体的挑选及管理。

第九条 公司将企业文化建设情况纳入各部门的绩效考核范畴，各部门负责人为本部门企业文化建设的责任人，并设立企业文化兼职人员，其具体职责为：

- 1、协助企业文化在本部门的建设、推广、宣传。
- 2、协助人力资源部落实文化建设工作，合理安排，保证员工参加公司组织的各项企业文化活动时间。

第三章 企业文化理念管理

第十条 公司企业文化理念是指公司的企业愿景、企业使命、核心价值观、经营哲学、管理思想等企业文化核心内容。

第十一条 人力资源部应充分调研国内先进企业文化，总结行业实施的经验和特点，研究制订符合公司发展战略的企业文化核心理念。

第十二条 人力资源部在开展企业文化工作中，应深入实际调研分析，了解员工的思想动态，分析公司所处行业的特点，广泛听取各部门的意见和建议，提炼公司企业文化的核心思想，使公司的企业文化理念能够切合企业实际，对公司

的发展起到重要的推动作用。

第十三条 各部门应为公司人力资源部的工作提供充分支持和密切配合，积极提供建议和意见。

第四章 企业文化制度管理

第十四条 公司企业文化制度是公司企业文化理念的表达和规范，必须与企业文化理念保持一致。

第十五条 公司的企业文化制度涵盖下述三个方面：

1、企业文化核心理念规范。该制度对企业文化核心理念进行设计，是企业思想文化塑造的基础；

2、企业员工行为规范。该制度对企业员工行为规范进行了设计，是企业行为文化塑造的基础；

3、企业风俗文化制度。该制度对服饰礼仪、工作场所规范做出规定，是企业风俗文化塑造的基础。

第十六条 人力资源部是公司企业文化制度的制定推动落实机构，配套管理办法经总经理办公室审批后，人力资源部负责推动落实。

第五章 企业文化器物管理

第十七条 企业文化器物是公司企业文化的外在表现形式。通过对相关器物的设计，可以直观、生动地表现公司企业的核心思想。

第十八条 公司企业文化器物系统范围包括：

- 1、办公用品、事务用品；
- 2、广告展示陈列类；
- 3、公司出版物；
- 4、公司礼品；
- 5、公司网页；
- 6、企业象征图案；
- 7、其他。

第十九条 市场服务部是公司企业文化器物的设计管理机构，市场服务部在充分听取各部门负责人意见，负责对企业文化器物进行设计，各项设计经合规部门与公司领导审议，市场服务部负责推动落实。



第六章 企业文化实施管理

第二十条 人力资源部负责推动公司企业文化的实施，组织开展公司对内企业文化宣传工作。

第二十一条 为更好地培育、塑造公司企业文化，人力资源部应组织开展丰富多彩的企业文化活动。

第二十二条 公司各部门可以向人力资源部提议企业文化具体活动，由人力资源部研究并提案，经公司领导审批后，人力资源部负责具体实施。

第七章 附则

第二十三条 本制度由人力资源部负责解释、修订。

第二十四条 本制度由总经理办公室审议通过后颁布实施。